

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU WYDAWANIA OBIADÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ W TEODOROWIE

§ 1

Postanowienie ogólne

1. Punkt wydawania obiadów w Szkole Podstawowej w Teodorowie jest miejscem spożywania / wydawania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni Szkoły Podstawowej w Białotarsku
2. Punkt funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Punkt nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. obiady wydawane są zgodnie z harmonogramem.
5. Regulamin korzystania z punktu wydawania obiadów, harmonogram oraz **kwota należności za obiady za dany miesiąc umieszczane będą ostatniego dnia miesiąca na stronie internetowej szkoły** – Podstawowej w Teodorowie **a także** wywieszane są na tablicy informacyjnej w szkole.

§ 2

Uprawnieni do korzystania z punktu wydawania posiłków

Do korzystania z obiadów przygotowywanych w kuchni Szkoły Podstawowej w Teodorowie uprawnieni są:

- a) uczniowie Szkoły Podstawowej w Teodorowie wnoszący opłaty indywidualne;
- b) uczniowie Szkoły Podstawowej w Teodorowie, których obiady finansowane są przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyninie;
- c) pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej w Teodorowie.

§ 3

Zasady korzystania z obiadów

1. Zgłoszenie korzystania z obiadów wymaga złożenia „Deklaracji zgłoszenia ucznia na obiady do punktu wydawania obiadów. Deklaracja jest składana jednorazowo na dany rok szkolny do 25 miesiąca poprzedzającego miesiąc rozpoczęcia korzystania z obiadów.
2. Rezygnację z całkowitego korzystania z obiadów od danego miesiąca należy zgłosić do sekretariatu szkoły, najpóźniej 7 dni przed zakończeniem miesiąca poprzedzającego rezygnację.
3. Rezygnacja z korzystania z obiadów w punkcie wydawania posiłków wymaga złożenia „Karty rezygnacji z obiadów”. W przypadku rezygnacji z obiadów i braku zgłoszenia rodzic/prawny opiekun będzie pokrywał koszty przygotowanych obiadów.
4. Nieobecności dziecka w szkole spowodowane jego chorobą, wycieczką i innymi przyczynami losowymi zgłaszają rodzice telefonicznie lub osobiście do sekretariatu szkoły do godz. 8.00 w dniu nieobecności.

5. W przypadku nieobecności dziecka spowodowanej zmianą organizacji zajęć w szkole (wycieczki, zawody itp.) obiady odwołuje nauczyciel – organizator wyjścia z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym (3 dni), zgłaszając ów fakt do sekretariatu szkoły.

6. Obiady nieodwołane traktowane są jako zjedzone i nie są odliczane.

§ 4

Odpłatność za obiady

1. Punkt wydawania obiadów zapewnia jeden gorący posiłek.
2. Obiady wydawane w punkcie są odpłatne.
3. Cena jednego obiadu wynosi 4,50 zł.
4. Nie ma możliwości korzystania z obiadów na wynos.
5. Informacja o wysokości opłat za obiady za dany miesiąc jest umieszczana ostatniego dnia miesiąca na stronie internetowej szkoły oraz przekazywana rodzicom przez wychowawców drogą elektroniczną.

§ 5

Wnoszenie opłat za obiady wydawane w punkcie

1. Opłaty za obiady dokonywane są na konto bankowe Gmina Gostynin

Gmina Gostynin

Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA

95 1020 3541 0000 5102 0342 3589

w treści przelewu należy koniecznie wpisać:

wpłata za obiad, za miesiąc, imię i nazwisko dziecka, nazwa szkoły oraz klasa.

lub w kasie Urzędu Gminy Gostynin, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.30 w pokoju nr 7, w wyjątkowych sytuacjach w sekretariacie szkoły.

2. Wpłaty za obiady dokonywane w sekretariacie szkoły muszą być uregulowane po zakończonym miesiącu do 5 dnia następnego miesiąca, w którym obiady były spożywane (tzw. płatność z dołu).

3. Rodzice uczniów, którzy będą dokonywać wpłat na konto bankowe szkoły wypełniają „Oświadczenie o wpłacie za obiady na konto bankowe”.

4. Wpłat na konto bankowe można dokonywać najwcześniej po zakończonym miesiącu od 1 dnia miesiąca a najpóźniej do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym obiady były spożywane (np. za miesiąc wrzesień płacimy do 5 października).

5. Za termin dokonania wpłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Gminy Gostynin.

6. W przypadku rodziców/prawnych opiekunów mających więcej niż jedno dziecko, można dokonać jednego przelewu wpisując w tytule przelewu imiona i nazwiska dzieci oraz klasy, do których uczęszczają oraz miesiąc i nazwę szkoły.

7. Nieobecność ucznia w szkole oraz wolne od zajęć dydaktycznych, np. ferie zimowe nie zwalniają z konieczności przestrzegania terminu, o którym mowa w § 5 punkt 2 i 4.

8. W przypadku braku wpłat lub nieprzebrzegania terminów wpłat, uczeń może zostać wypisany z obiadów.

§ 6

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Zwrot poniesionych kosztów za obiady może nastąpić z powodu choroby, wycieczki i innych przyczyn losowych.

2. Nieobecność musi być zgłoszona najpóźniej do godziny 8.00 w dniu nieobecności.

3. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.

4. Odliczenie stawki dziennej następuje od następnego dnia po zgłoszeniu nieobecności.

5. Odliczenie za niewykorzystane posiłki należy uzgodnić w sekretariacie szkoły. Nie należy samodzielnie odliczać należności za niewykorzystane obiady.

6. Niezgłoszone nieobecności na obiedzie nie mogą być podstawą odliczenia.

7. Nauczyciel organizujący wycieczkę lub inny wyjazd musi zgłosić nieobecność uczniów na 3 dni przed planowanym wyjazdem.

§ 7

Wydawanie posiłków

1. Obiady wydawane są w godzinach od 10.20 do 10.40

2. Obiady wydawane są według harmonogramu.

3. Przed punktem wydawania posiłków jest wywieszony jadłospis.

§ 8

Zasady zachowania w punkcie wydawania obiadów

1. Podczas spożywania obiadów obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

2. Nad bezpieczeństwem uczniów spożywających obiady czuwają nauczyciele i pracownicy szkoły.

3. Po wejściu do punktu wydawania obiadów uczniowie zajmują miejsce wskazane im przez nauczyciela / pracownika szkoły.

4. Uczniowie są zobowiązani do pozostawienia kurtek i plecaków przed punktem wydawania obiadów (w szafkach szkolnych).

4. W miejscu wydawania obiadów obowiązuje kolejka w jednym szeregu.

6. Po spożyciu posiłku brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce / wrzucić do kosza

7. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w punkcie osobom, które nie spożywają posiłków.
8. Za zniszczone mienie w punkcie (talerze, sztućce, kubki itp.) odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
9. O nagannym zachowaniu w punkcie informowani będą: wychowawca, rodzice/prawni opiekunowie oraz dyrekcja szkoły.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją punktu wydawania obiadów decyduje dyrektor Szkoły Podstawowej w Teodorowie.